

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 20.08.2020г

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от 20.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ д.Три Ключа»
Назарова Н.В.
Приказ № 106 от 25.08.2020г
ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 24.08.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, о порядке текущего контроля, успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся, а также хранении в архивах информации о
результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа д.Три Ключа муниципального района
Шаранский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и хранении в архивах информации о результатах успеваемости аттестации на бумажных и электронных носителях (далее – Положение) является Локальным актом МБОУ «СОШ д.Три Ключа», регулирующий порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии статьей 58, частью 3 пунктов 10,11 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом школы и утверждается директором школы.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащихся и ее корректировку.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков, сформированности компетенций требованиям образовательного стандарта.

2. Текущая аттестация

2.1 Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация учащихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Текущая аттестация учащихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.6 Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через семь дней после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

При проведении работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.

2.7 Во 2-4-х, 5-8-х, 9-х, 10-х, и 11-х классах в течение года по утвержденному директором школы плану проводятся административные контрольные работы по русскому языку и математике (и другим предметам по плану) в формате Государственной итоговой аттестации, целью которых является выявление уровня достижений учащихся по предмету.

2.8 Объектами внутришкольного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений учащихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, выполнение учебных программ в 1-11 классах.

2.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более трети учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Отметка за четверть может быть выставлена после успешной сдачи зачета.

2.11. Для организации и проведения зачета по предметам учащимся, либо его родителям (лицам их заменяющим) необходимо написать заявление на имя директора школы о разрешении оценивания знаний, умений и навыков по предметам. После чего директор школы издает приказ о создании экспертной комиссии. Экспертная комиссия готовит КИМы по предметам и проводит экспертизу соответствия уровня ЗУН.

2.12. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.13. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, обучающийся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация проводится до 25 мая. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.3 Ежегодно решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов (не более двух), вносимых на промежуточную аттестацию, форма и сроки ее проведения. Данное решение утверждается приказом руководителя директора школы.

3.4 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- 1) письменная контрольная работа;
- 2) тестирование в форме ЕГЭ;
- 3) защита реферата;
- 4) билеты с практической работой;
- 5) защита проектов.

3.5. В 1-2-х классах выявляется уровень сформированности общеучебных умений и навыков в форме проверки техники чтения и письменных контрольных работ по русскому языку или математике;

3.6. Промежуточная аттестация в 4-х классах может проводиться в форме тестирования по русскому языку и математике. По решению Педагогического Совета состав предметов может быть изменен.

3.7. В целях целенаправленной подготовке к ЕГЭ и ОГЭ для учащихся 8,10 классов на промежуточную аттестацию выводится три предмета, два обязательных (русский язык и математика), один по выбору учащихся, другие определяет ПС.

3.8 Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

3.9. По решению педагогического совета школы допускается досрочное проведение промежуточной аттестации для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

3.10. Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.11. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, не явившихся на аттестацию по уважительной причине, устанавливаются педагогическим советом школы.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации создаются предметные аттестационные комиссии, утвержденные приказом директора.

3.13. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- 2-8,10 классов, имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году.

-победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад по предмету выведенному на промежуточную аттестацию;

- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

-пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья, в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, дети – инвалиды;

3.14. Список освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

3.15. Классными руководителями предоставляются в учебную часть списки учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, с указанием причин (болезнь, выступление на районных, городских и региональных олимпиадах).

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Для учащихся в профильных классах возможно проведение промежуточной аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения.

3.18. Письменные работы проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за месяц до начала аттестации доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.19. Не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации материалы предоставляются руководителями МО для экспертизы и дальнейшего утверждения.

3.20. Продолжительность проведения промежуточной аттестации определяется учителем, ведущим предмет.

3.21. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем образовательного учреждения и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

3.22. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в 5-бальной шкале.

3.23. Ученику и его родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться со своей письменной работой и, в случае несогласия с отметкой, в этот же день обратиться в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

3.24. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах. В 10-х классах отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются в классные журналы после годовой отметки на основании протокола предметной аттестационной комиссии.

3.25. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

3.26. Итоговая отметка по предмету в переводных классах выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной учащимися на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося

4.Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и итогов промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.4. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Учащиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы, компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают получать образование в иных формах в соответствии с Законом об образовании.

4.8. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

4.9. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе оценок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогических советах.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.5 Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6 Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9 . Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного

учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.12. Учащийся, имеющему академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

7.4. Протоколы пересдачи промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение одного года.

8. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

9. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ «СОШ д.Три Ключа»

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Системы ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.- часть 1. Системы ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.

2. Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

4. Федеральный закон от 19 декабря 2005г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета защите информации».

5. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.

6. Положением о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ «СОШ д.Три Ключа».

7. Приказом «О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных».